

Référence: 801081158

35650 - LE RHEU -
- Email : identifiez vous

JOELLE D.

- ASSISTANTE ADMINISTRATIVE -

Etat Civil : Date de naissance : 28/12/1955
Situation Familiale :

Objectifs : REPRENDRE UNE ACTIVITE EN TRAVAILLANT EN EQUIPE.

Formation : CAP STENO DACTYLO Je suis autodidacte.

Ma recherche : ASSISTANTE ADMINISTRATIVE dans le secteur Administration et Juridique en contrat CDI
Ma région de travail : Bretagne. Je peux me déplacer : à tout le département.
Salaire souhaité : entre 1500 et 2000 ?. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 15

2007 :

0

2006 :

Atouts et Compétences :

ASSISTANAT DE DIRECTION
RESSOURCES HUMAINES
COMMERCIAL