

Référence: 801071839

54500 - vandoeuivre - France
- Email : identifiez vous

DELPHINE R.

- Secrétaire -

Etat Civil : Date de naissance : 23/11/1970
Situation Familiale :

Formation : BTS Bureautique et Secrétariat de Direction

Ma recherche : Secrétaire dans le secteur Bâtiment en contrat CDI
Ma région de travail : Lorraine. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler à temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 12

2008 :
0

1999 :
1997 :
1996 :

Langues : Anglais

Atouts et Compétences :

Connaissance parfaite de Word, Excel, Powerpoint.