

Référence: 601041509

82000 - Montauban - France
- Email : identifiez vous

MARIE-CLAIRE B.

- Gestionnaire Administrative -

Etat Civil : Date de naissance : 22/11/1961

Nationalité : France

Situation Familiale : celibataire 1 enfant

Objectifs : De part de ma mobilité professionnelle, proposer mes compétences et mon expérience à toute entreprise à la recherche d'une employée polyvalente. Disponible et à l'écoute pour toute proposition dans le domaine financier ou administratif d'entreprises.

Formation : BAC comptabilité
CAP ET BEP Banque& Bourse

Ma recherche : Gestionnaire Administrative dans le secteur Administration et Juridique en contrat CDI
Ma région de travail : Midi Pyrénées. Je peux me déplacer : sur les régions voisines.
Salaire souhaité : entre 1500 et 2000 ?.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 24 dont 1 a l'étranger.

2003 :

0

1996 :

1993 :

1993 :

1991 :

Langues : Anglais (notions)

Atouts et Compétences :

Accueilli physique et téléphonique,
Suivi et gestion de la clientèle,
analyser et traiter les demandes,
Saisie des écritures comptables et règlements des factures,
Pratique des logiciels bureautique,
Suivi administratif et financier,
Utilisation d'un standard