

Référence: 601031056

77250 - Ecuelles -
- Email : identifiez vous

ALEXANDRINE V.

- secrétaire BTP -

- Etat Civil :** Date de naissance : 27/03/1983
Nationalité : France
Situation Familiale : celibataire sans enfant
- Objectifs :** M'épanouir au sein de mon travail
- Formation :** Bep et baccalauréat professionnel secrétariat, niveau BTS assistante de direction en alternance dans une entreprise de bâtiment
- Ma recherche :** secr?taire BTP dans le secteur en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.
- Expériences professionnelles :**
Années d'expérience : 2
- 2005 :
0
- 2004 :
2003 :
- Atouts et Compétences :**
informatique (word, excel, access, outlook...), tenue du standard, factures, devis, courriers, dossiers de recolement, commandes de dossiers d'appel d'offre,ppsps, classement, archivage,commandes de matériaux, fax de commandes...