

**Référence: 501131827**

75002 - PARIS - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## MICHÈLE W.

- Assistante de direction -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 08/05/1962  
Nationalité : France  
Situation Familiale : celibataire sans enfant

**Objectifs :** Progresser et relever des défis me passionnent.

**Formation :** BTS / VAE

**Ma recherche :** Assistante de direction dans le secteur Administration et juridique en contrat CDI  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : aux villes voisines. Je suis disponible immédiatement.  
Salaire souhaité : entre 2500 et 3000.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 10

2004 :  
0

2001 :  
1999 :

**Langues :** Anglais Espagnol Chinois

**Atouts et Compétences :**

· Gestion des processus de recrutement · Gestion du personnel· Gestion des formations ·  
Organisation de réunions· Rédaction des comptes-rendus· Organisation de déplacements et  
réservations· Saisie et mise en forme de documents· Maîtrise des techniques de secrétariat ·  
Gestion des agendas et des plannings. Relances et recouvrement de créances