

Référence: 1401031516

92370 - Chaville - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

XAVIER D.

- SECRETAIRE -

Etat Civil : Date de naissance : 23/06/1970

Formation : 2013 : Diplôme professionnel d'Assistant de Direction obtenu, niveau III, centre AFPA de Brive (19)

2001 : Formation aux métiers des centres d'appels, SUPMEDIACOM, Amiens

1998 : Licence LCE-Anglais et FLE obtenue, Université du Littoral, Boulogne /mer

Ma recherche : SECRETAIRE dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 1

Juillet 2013 :

0

2001-2012 :

2003-2004 :

2006-2007 :

Langues : Français- langue maternelle ; Anglais- courant ; Allemand- À©crit

Atouts et Compétences :

• Organisation des activités des hiérarchiques et traitement de l'information

• Conception et animation des séquences pédagogiques en suivant une progression

• Maîtrise des logiciels de bureautique

•