

Référence: 1301041606

77300 - FONTAINEBLEAU - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

NATALJA N.

- Assistante administrative et commerciale -

Etat Civil : Date de naissance : 30/04/1981

Objectifs : TROUVER UN EMPLOI A TEMPS PARTIEL NE NECESSITANT PAS UNE MAITRISE PARFAITE DU FRANCAIS.

Formation : 2004-2007 : Letton Université de l'Agriculture (LUA),
Faculté des Sciences Economiques (EF)
Riga, Lettonie Maîtrise « gestion des entreprise » Spécialité Sciences économiques et sociales

2000-2004 : Letton Université de l'Agriculture (LUA),
Faculté de Technologie Alimentaire (PTA)
Riga, Lettonie Maîtrise gestion hôtellerie et restauration
Programme tourisme, hôtel d'affaires et gestion de la restauration

Formation AMADEUS (Système mondial de distribution de voyages),
Centre de formation, Riga, Lettonie

Ma recherche : Assistante administrative et commerciale dans le secteur Administration et juridique en contrat
Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 6

2011 :
0

2010 :
2008 :
2006 :

Langues : Russe : courant, Anglais : courant, Letton : courant, Allemand : Lu, parlÃ©, Ã©crit, FranÃ§ais : apprentissage intensif en cours