

Référence: 1301041448

91090 - LISSES - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

FATOUMATA K.

- Assistante administratif -

Etat Civil : Année de naissance : 1986

Formation : 2004 : BAC PRO Secrétariat
Lycée Evariste Galois à Noisy-le-grand (93)

2002 : BEP Secrétariat
Lycée Evariste Galois à Noisy-le-grand (93)

Ma recherche : Assistante administratif dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 8

2011 :
0

2010 :
2007 :
2005 :
2004 :

Langues : Anglais : courant

Atouts et Compétences :

- * Réception et émission d'appels téléphoniques
- * Archivage de documents
- * Effectuer une saisie rapide sur clavier
- * Suivi de planification de l'agenda
- * Réalisation de travaux bureautique
- * Organisation des dossiers
- * Statistiques mensuelles sur le commercial
- * Rédaction de courriers

Connaissance informatique :

Word, Excel, Access, AS 400, Ciel Compta, Prolog, Lotus note, Gaëtan, Altéa.