

Référence: 1301021103

95400 - Villiers-le-Bel - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

ALLISON D.

- Assistante juridique -

Etat Civil : Année de naissance : 1991

Formation : Mars 2012 : Formation Assistante Juridique à l'ESAS et l'ENADEP

Octobre 2011 : BTS Assistante de Gestion (Centre de formation COGEFI)

2011 : Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat (2 ans - obtention du diplôme)
Lycée PIERRE MENDES FRANCE - Villiers-le-Bel (95)

2009 : BEP Métiers du Secrétariat (2 ans - obtention du diplôme)
Lycée PIERRE MENDES FRANCE - Villiers-le-Bel (95)

Ma recherche : Assistante juridique dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

2012 :
0

2012 :
2011 :
2011 :
2010 :

Atouts et Compétences :

Administratives
-Préparer les courriers
-Organiser les rendez-vous
-Gérer l'accueil physique..

Comptabilité
-Traiter les commandes
-Gérer les paies
-Facturations..

Commercial
-Suivi Des ventes
-Suivi des dossiers clients

-Gérer les stocks..

Très bonnes connaissances informatiques.